

Referat af bestyrelsesmøde i JurForsk torsdag den 4. november 2010

Til stede: Henrik Palmer Olsen (KU), Palle Bo Madsen (AU), Helle Tegner Anker (Life-KU), Tine Sommer ASB/AU, Lasse Baaner (Life-KU) og Karsten Naundrup Olesen (SDU – referent).

Afbud: Ruth Nielsen (CBS).

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden.
2. Orientering fra Jurforsk's leder.
3. Økonomi – regnskab og budget (Bilag 1).
4. Behandling af ansøgninger
 - a. Støtte til etablering af et lejeretligt forskernetværk (Bilag 2).
 - b. Støtte til forskerseminar (Bilag 3).
5. Kursusudbud – drøftelse af det aktuelle udbud og forslag til fremtidige kurser. For aktuelle kurser se: <http://www.jura.au.dk/forskning/jurforsk/phd-kurser/>.
6. Opdelingen i specialkurser og basiskurser – opfølgning på seneste møde (se referat af møde 1/6 2010, pkt. 2).
7. ECTSnormering af Jurforsk-kurser.
 - a. Hvordan skal vi normere (hvor mange ECTS)?
 - b. Erfaringer fra de enkelte institutioner – accepteres normeringer fra Jurforsk?
8. Kursusform og –indhold.
 - a. Konkrete erfaringer fra kursus (se Bilag 4) danner grundlag for drøftelse af muligheden for lave guidelines/idekatalog, som vi vil opfordre alle kursusarrangører under JurForsk til at følge eller i hvert fald blive inspireret af.
9. Status vedrørende forlængelse af FIST-bevilling til kvalitetssikring.
10. Drøftelse af det fremtidige samarbejde – før og efter 31/12 2011.
 - a. Fornyelse af den gældende aftale – skal den ændres?
 - b. Jurforsk i relation til nordisk samarbejde.
 - c. Finansiering af fremtidigt samarbejde.
11. Eventuelt.

Referat:

ad pkt. 1:

Dagsordenen blev godkendt.

ad pk. 2:

De relevante informationer og drøftelser tages under de følgende punkter.

ad pkt. 3:

Regnskabet indeholder 3 bevillinger:

Dansk Juridisk Forskerskole, 646-07-0015; vedrører bevilling på kr. 300.000 til kvalitetsudvikling
Dansk Juridisk Forskerskolebevilling, 646-06-0041; hovedbevillingen
International erhvervsskatteret, 645-06-0069; særbevilling til stipendier. Denne er opbrugt.

Regnskabet viser, at der på hovedbevillingen er et rådighedsbeløb på kr. 1.676.344, hvoraf kr. 454.800 udbetales fra FI i 2011. Fra rådighedsbeløbet skal trækkes allerede bevilligede midler (til stipendiateres udlandsophold) på kr. 121.000.

Enighed om, at det forelagte regnskab var tilstrækkeligt detaljeret.

Tillægsbevillingen til kvalitetsudvikling er søgt forlænget til udgangen af 2013, og bevillingsformålet er søgt ændret til udvikling af nordisk samarbejde om udvikling og udbud af fællesnordiske phd-kurser, jf. pkt. 9.

Drøftet om vi kan søge om forlængelse af hovedbevilling, så Jurforsk kan drives videre. Hovedbevilling udløber 31/8 2011. I den forbindelse drøftet om pengene kan anvendes til det nordiske phd-samarbejde? På baggrund af en hurtig gennemlæsning af bevillingsbrevet og ansøgningen var den umiddelbare holdning er, at det er muligt. Når svar på forlængelse af tillægsbevilling foreligger, tages stilling til evt. ansøgning vedr. hovedbevillingen.

ad pkt. 4:

ad pkt. a:

Bevilliget kr. 25.000 under forudsætning af, at der inden for netværket afholdes aktiviteter til gavn for stipendiater. Der kan senere søges om midler til kursus. Bevillingen kan fx betale rejse og ophold for netværksdeltagere.

ad pkt. b.

Ansøgningen indsendt af Pernille Wegener Jessen, ASB/AU.

Støttet med kr. 34.000 i overensstemmelse med gældende praksis, dvs. ikke til forplejning til oplægsholdere.

ad pkt. 5:

Ønske om at hjemmesiden kommer til at indeholde en oversigtskalender, hvor alle kurser fremgår, inkl. omtale af om det forventes gentaget. PBM beder Charlotte Ebbesen gennemføre dette. Det skal fremgå, at der kan ske aflysninger og at der også kan komme yderligere kurser til.

Ønske om en nyhedsmail til alle stipendiater. Den skal henlede opmærksomhed på, at der er kommet nyt på hjemmesiden. PBM kontakter Charlotte Ebbesen om dette. Hver institutionsrepræsentant skal indskærpe over for respektive VIP'er og stipendiater at der foretages indberetning af relevante oplysninger, så hjemmesiden kan holdes opdateret.

Drøftelse af hvordan der sikres tilstrækkeligt udbud. Skal det ligge hos de enkelte institutioner, eller skal bestyrelsen kontakte potentielle udbydere? Besluttet at der ved mindst ét bestyrelsesmøde pr. semester er et udvidet punkt om kursusudbuddet. Til hver gang har et bestyrelsesmedlem forberedt gennemgang af de aktuelle kurser og overvejelser om hvad der yderligere kan udbydes. LB påtog sig denne opgave første gang.

HPO berettede fra KU om en stipendiat som har taget initiativ til konference. Foreslået at der på hjemmesiden skal ligge en omtale af denne mulighed, og evt. hvordan et sådant arrangement kan gennemføres. HPO undersøger om pågældende stipendiat er interesseret i at levere et sådant bidrag.

Besluttet at der en gang årligt (eller pr. semester?) udsendes brev fra koordinatoren til alle phd-ansvarlige (juridiske) på institutionerne. Brevet skal videreformidles til alle relevante VIP, og indeholde en opfordring til at melde potentielle phd-kurser ind til Jurforsk. TS skriver udkast til brev og sender til PBM.

ad pkt. 6:

Opdelingen i 10 – 10 – 10 følger ikke af samarbejdsaftalen, men er gældende på nogle af de deltagende institutioner. Da der ikke er ensartede forhold vedr. dette på institutionerne fjernes bemærkninger om dette fra hjemmesiden. PBM sikrer dette.

ad pkt. 7:

ad pkt. a:

Enighed i bestyrelsen om hvordan kurser værdiansætte, altså med 1 ECTS = 25 arbejdstimer, og at der skal være realitet i bedømmelsen. Dette skal fremhæves for de konkrete kursusansvarlige. De enkelte bestyrelsesmedlemmer har opgave i forhold til deres kollegaer.

Hjemmesidens guidelines vedr. ECTS revideres, så det bliver tydeligere at 1 ECTS forudsætter 25 timers arbejde, hvad man får for eget oplæg, at normeringen skal være udtryk for den reelle, forventede arbejdsbelastning m.v. PBM skriver udkast hertil.

ad pkt. b:

På LIFE er konkrete kurser blevet afvist fsva. ECTS-normering.
CBS, ASB og SDU oplever undren på de respektive forskerskoler.
AU oplever ikke problemer.

Vanskelighederne søges imødegået ved handlinger nævnt under pkt. a. Endvidere besluttet at arbejde på et standard-kursusbevis hvoraf det fremgår hvilke aktiviteter der er på kurset, og hvilket tidsforbrug det vurderes til. PBM udarbejder udkast.

ad pkt. 8:

Enighed om at vi ikke skal udsende egentlige guidelines for, hvordan man kan tilrettelægge kursus. Men på hjemmesiden lægges kort notat med idéer til kursuselementer. Håbet er, at dette kan fungere som inspiration for kommende kursusudbydere. KNO skriver udkast.
Det indsendte notat fra kursus i Leiden (Bilag 4) omformes, så det kan placeres på hjemmeside inkl. programmet for konferencen. PBM tager kontakt til de to stipendiater og hører om de vil gøre dette.

ad pkt. 9:

Der er den 3/11 2010 indsendt ansøgning om forlængelse og ændring af formålet (til nordisk netværk/samarbejde).

ad pkt. 10:

ad pkt. a:

På de enkelte institutioner er der generelt en positiv holdning til at fortsætte samarbejdet. Den gældende aftale gennemlæses i foråret 2011 med henblik på fornyelse.

ad pkt. b:

HPO orienterede om forløbet vedr. det nordiske samarbejde om udvikling af kurser. Enighed om, at hvis et nordisk samarbejde etableres, fortsætter Jurforsk i nationalt regi.

ad pkt. c:

Som drøftet under pkt. 3 påtænkes det i foråret 2011 at søge FI om forlængelse af den eksisterende hovedbevilling.

Ikke alle institutioner er åbne over for at skyde egne midler i Jurforsk i tilfælde af, at der ikke skaffes andre midler. Det blev i den forbindelse fremhævet, at en del af de aktiviteter der afholdes af Jurforsk, i dennes fravær skal afholdes (betales) af de enkelte institutioner.

ad pkt. 11:

Næste møde medio eller ult. februar. Dog ikke uge 7. Mødeindkaldelse udsendes med referat af dagens møde.

4. november 2010,
Karsten Naundrup Olesen